Lernsituation / Ausgangslage:

Sie arbeiten in der Erwerbungsabteilung der Zentral- und Landesbibliothek Berlin (ZLB). Ein Lektor beauftragt Sie, die folgenden Bestellwünsche zu prüfen und ggf. zu bestellen:

1. Disney, Walt: Disco, Ducks und Dauerwelle : die 70er in Entenhausen.
2. Ariely, Dan: Die halbe Wahrheit ist die beste Lüge. CDs. München 2 Ex.
3. Böhnke, P.: Der Wert öffentlicher Güter. ISBN 978-3-86928-137-7 – 3 Ex.
4. Africa Review. - Routledge. Elektronische Ausg. ab 2015
5. Elektra / Richard Strauss. Orchestre de Paris. DVD. Helikon harmonia mundi
6. Fricke (Hrsg.): Lexikon der Parteiengeschichte 1789-1945. - CD-ROM

Arbeitsauftrag:

1. Führen Sie eine Vorakzession am Bestand der ZLB durch. Stellen Sie den vollständigen Arbeitsablauf der Vorakzession in Form eines Flussdiagramms dar.
Arbeitsprodukt: Flussdiagramm mit Angabe der Arbeitsmittel
2. Vervollständigen Sie die bibliografischen Angaben der oben aufgeführten Titel und legen Sie fest, mit welchen Erwerbungsarten (Kauf, Tausch, Geschenk, Pflichtexemplar oder Lizenzerwerb) die Medien beschafft werden sollten. Begründen Sie Ihre Entscheidung.
Arbeitsprodukt: tabellarische Übersicht mit ausführlicher Begründung für jeden Titel
3. Sie wissen nicht genau, worauf Sie beim Abschluss eines Lizenzvertrags achten müssen. Informieren Sie sich über die Rechte und Pflichten von Lizenznehmern und erstellen Sie für sich und Ihre Kollegen eine übersichtliche Checkliste mit Erläuterungen für den Abschluss von Lizenzverträgen. Prüfen Sie hierbei, welche vertraglichen Absprachen vorteilhaft für die Bibliothek sind. Worauf sollten sie unbedingt bestehen, worauf sollten Sie sich, auch im Interesse ihrer Nutzer, auf keinen Fall einlassen?
Arbeitsprodukt: Handreichung für den Abschluss eines Lizenzvertrags
4. Schicken Sie für die Medien, die Sie im Buchhandel kaufen, eine E-Mail mit allen notwendigen Bestelldaten an die Buchhändlerin: kleinschmitt@osz-louise-schroeder.de
Arbeitsprodukt: vollständige Bestellung für die Medien, die Sie käuflich erwerben
5. Schreiben Sie einen verständlichen Text, in dem für zukünftige Praktikanten erklärt wird, wie in einer Bibliothek Kaufverträge zustande kommen, auf welche Weise diese Verträge üblicherweise abgeschlossen werden, wozu sich der Lieferant beim Vertragsschluss verpflichtet und welche Rechte und Pflichten für die ZLB aus dieser Vertragsart resultieren.
Arbeitsprodukt: Text zum Kaufvertrag mit Darstellung der Rechte und Pflichten der Bibliothek und des Buchhändlers
6. Zusatzaufgabe (für besonders Schnelle oder Fleißige): Erstellen Sie eine Liste mit Kriterien, nach denen Bibliotheken ihre Lieferanten auswählen.
Arbeitsprodukt: Checkliste für die Lieferantenauswahl

Termine:

* 16. April (13.30 Uhr): Abgabe der Ergebnisse für die Aufgaben c) und e) bei Herrn Perkowski
* 17. April (11.30 Uhr): Abgabe der Ergebnisse für die Aufgaben a), b) und d) bei Frau Kleinschmitt
* 22. April: Präsentation und Auswertung der Ergebnisse a), b), d) und f) im Fach MI
* 23. April: Präsentation und Auswertung der Ergebnisse c) und e) im Fach WL

Hinweise für Ihre Arbeitsplanung:

Arbeiten Sie paarweise, möglichst ÖB und WB. Nutzen Sie eventuellen Unterrichtsausfall für die Arbeit an der Lernsituation. Geben Sie Ihre Quellen an. Speichern Sie bereits während der Arbeitsphase alle Ergebnisse zusätzlich auf einem externen Datenträger.

Zu a) Verwenden Sie für die Vorakzession den OPAC der ZLB. Da Ihnen keine anderen Dateien der ZLB zur Verfügung stehen, fassen Sie bitte für die übrigen Arbeitsschritte der Vorakzession die Abschnitte aus dem Lehrbuch zusammen. Übertragen Sie den gesamten Ablauf in ein Flussdiagramm.

Zu b) Informieren Sie sich in der Fachliteratur, im BGB und anderen Quellen über die Erwerbungsarten Kauf, Tausch, Schenkung, Pflichtablieferung und Lizenzvertrag.
Recherchieren Sie in Buchhandelsverzeichnissen ([www.buchhandel.de](http://www.buchhandel.de/)), in der Deutschen Nationalbibliografie und ggf. in weiteren Internetquellen nach den oben genannten Titeln und vervollständigen Sie die bibliografischen Angaben. Entscheiden Sie sich anschließend für die passende Erwerbungsart und begründen Sie Ihre Entscheidung.
Zu c) Suchen Sie zum Erwerb von Lizenzen außerdem nach Hinweisen oder Checklisten aus Bibliotheken. Erstellen Sie eine eigene Checkliste aus 10-12 Punkten und erläutern bzw. begründen Sie die ausgewählten Hinweise. Listen Sie die Quellen auf (Verf., Titel usw.), derer Sie sich bedient haben.

Zu d) Informieren Sie sich in der Fachliteratur, welche Angaben Sie für eine Bestellung benötigen und verfassen Sie eine E-Mail, mit der Sie die Medien, die Sie beim Buchhändler kaufen wollen, bestellen.

Zu e) Notieren Sie sich aus dem BGB die relevanten rechtlichen Regelungen zum Zustandekommen von Kaufverträgen und zu den Rechten und Pflichten, die sich aus der Bestellung beim Händler ergeben. Erklären Sie dabei Begriffe Antrag, Annahme und Willenserklärung so verständlich wie möglich. Kennzeichnen Sie Zitate und geben Sie die verwendeten Quellen an. Zu f) Zusatzaufgabe: Informieren Sie sich in der Fachliteratur und im Internet über das Dienstleistungs-angebot von Lieferanten. Nennen Sie Kriterien, denen ein guter Lieferant genügen sollte. Quellenan-gaben nicht vergessen!

Prüfen Sie vor der Abgabe gemeinsam, ob Ihre Arbeitsergebnisse und Ihre Quellenangaben richtig und vollständig sind.

Achten Sie bei der Präsentation auf folgende Punkte:

* Sprechen Sie frei und halten Sie Blickkontakt zu Ihren Zuhörern!
* Unterstützen Sie Ihren Vortrag visuell!

Benotung

* Vollständigkeit und fachliche Richtigkeit der Ergebnisse
* methodisches Vorgehen, z.B. Ermittlung der bibliografischen Daten, Verwendung von Fachvokabular, Quellenangaben, angemessene Form der Ergebnisse
* selbständiges und umsichtiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Einhalten von Terminen, Zusammenarbeit im Team, gegenseitige Unterstützung, gemeinsame Kontrolle der Ergebnisse
* Präsentation bzw. Beteiligung am Auswertungsgespräch

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Literaturhinweise:

Böttger, Klaus-Peter: Basiskenntnis Bibliothek. - 5. Aufl. – Bad Honnef : Bock + Herchen, 2011

Bürgerliches Gesetzbuch - BGB
DBV: ErwerbungsWiki. Online im www: <http://acqwiki.iuk.hdm-stuttgart.de/Hauptseite>

Gantert, Klaus; Hacker, Rupert: Bibliothekarisches Grundwissen. 8. Aufl.. – München : Saur, 2008

Haller, Josef; Nuding, Helmut: Wirtschaftskunde. Neueste Auflage, Leipzig: Klett, 2011 oder 2012

Müller, Harald: Was ist bei Lizenzverträgen zu beachten? In: Bibliotheksdienst 33 (1999), Nr.7, S. 1129 ff.

Wiesner, Margot (Hrsg.): Erwerbung und Buchhandel : Glossar. Berlin: DBI, 1999

(WL: Berücksichtigen Sie besonders die §§ 145 (Buch I: Allgemeiner Teil), 241, 242, 243, 269, 270, 271, 362 (Buch II: Recht der Schuldverhält-nisse, Allgemeiner Teil), 433, 434, 435, 448 (Buch II: Recht der Schuldverhältnisse, Einzelne Schuld-verhältnisse), 854, 903, 929 (Buch III: Sachenrecht) des BGB.)