




Impressum



Louise-Schroeder-Schule
Oberstufenzentrum Bürowirtschaft und
Verwaltung
Lippstädter Straße 9 – 11
12207 Berlin

Auszubildende Fachangestellte für Medien- und
Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv




Projektarbeit zur Gestaltung und Herstellung
eines Informationsdienstes im Fach Service und
Beratung

Antonia Buerstedde
(Antonia.Buerstedde@oszlss.de)
Irma Martel
(Irma.Martel@oszlss.de)
Sandra Darga
(Sandra.Schoenknecht@oszlss.de)



FaMI - und dann???

Möglichkeiten der Weiterqualifizierung
für Fachangestellte für Medien- und
Informationsdienste, Fachrichtung
Archiv



Inhaltsverzeichnis

FaMI - und dann???	1
Ausbildung im gehobenen Dienst	3
Studium	5
Fachwirt*in für Medien- und Informationsdienste	9
Ausbilder*innenschein	11
Weiterbildungsangebote für FaMIs	13
Kontaktdaten	17
Quellen und Links	19

FaMI - und dann???

Diese Frage beschäftigt uns während unserer Berufsausbildung zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI).

Unser Berufsfeld ist spannend, vielfältig und die Tätigkeiten können sich von Einrichtung zu Einrichtung stark unterscheiden. Warum sich also mit Weiterqualifikation auseinandersetzen?

Die Gründe sind sehr individuell.

Nabil Rezgui, FaMI, leitet das Gemeindearchiv Burbach

"... es ist meiner Meinung nach sehr wichtig, sich als Person weiter zu entwickeln."

- Neue Inspiration für die Arbeitspraxis
- Auf dem Laufenden bleiben angesichts technischer Entwicklungen
- Höheres Gehalt
- Mehr Verantwortung übernehmen und Befähigung zu selbstständigerem Arbeiten
- Eigene Kenntnisse und Fähigkeiten vertiefen
- Sich persönlich weiterentwickeln

Im Rahmen einer Projektarbeit im Berufsschulfach Service und Beratung hatten wir die Chance uns mit unterschiedlichen Möglichkeiten der beruflichen Weiterqualifikation für FaMIs auseinander zu setzen.

Im Folgenden stellen wir für angehende und ausgelernte FaMIs eine Auswahl von Weiterqualifikationen vor. Damit wollen wir Anregungen und Informationen geben, um die eigene berufliche Karriere aktiv zu planen.

Der „Markt“ ist teilweise unüberschaubar, deshalb erheben wir keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Aber wir hoffen, dass diese Broschüre trotzdem hilfreich sein wird.

Ausbildung im gehobenen Dienst Vorbereitungsdienst für den gehobenen Archivdienst

Diplom-Archivar*in

Einstellungsvoraussetzung ist das Abitur, Fachhochschulreife oder eine andere zu einem Hochschulstudium berechtigende Schulbildung. Erforderlich sind ein ausgeprägtes Interesse an Geschichte und an historischen Quellen sowie gute Latein- oder Französischkenntnisse.

Die Ausbildung dauert insgesamt drei Jahre, sie gliedert sich in Fachstudien und berufspraktische Studienzeiten.

Die praktische Ausbildung im Ausbildungsarchiv vermittelt Einblicke in folgende Arbeitsfelder:


- Zusammenarbeit mit den Behörden, aus denen Unterlagen übernommen werden
- In die Bewertung und Erschließung der Unterlagen und die Bereitstellung für die Benutzung
- Benutzung: Beratung von Benutzer*innen, rechtliche Vorgaben, Beantwortung von Anfragen
- Öffentlichkeitsarbeit: Publikation der Arbeitsergebnisse und ihre Präsentation

Der theoretisch fundierte Ausbildungsteil des dualen Studiengangs wird in einem dreimonatigen Fachstudium der Verwaltungswissenschaften und einem 18-monatigen Fachstudium der Archiwissenschaften an der Archivschule Marburg vermittelt. Hier erwerben die Studierenden Kenntnisse über archivische Arbeitsmethoden und deren historische Entwicklung, über den Umgang mit unterschiedlichen Informationsarten und Medien in den Archiven.

Am Ende ihres Studiums sollen die Studierenden jede Archivale, gleich von wem verfasst und wie alt, lesen und identifizieren können. Sie sollen es darüber hinaus in seine Entstehungszusammenhänge und zeitlichen Umstände einordnen und seine Bedeutung für zukünftige Generationen einschätzen können. Die Studierenden erwerben außerdem Kenntnisse der Bestandserhaltung, des archivspezifischen Rechts und der Verwaltungswissenschaft, womit auch Grundlagen des Managements öffentlicher Einrichtungen verbunden sind.

Prüfungen

Zwischenprüfung an der Archivschule Marburg
Laufbahnprüfung im Ausbildungsbetrieb

-  Prüfungsfächer sind Archiwissenschaft, Bestandserhaltung und Archivrecht, historische Hilfswissenschaften des Mittelalters und der Neuzeit und Geschichte mit dem Schwerpunkt auf der Verfassungs- und Verwaltungsgeschichte.



Studium

Bachelor of Arts

An der FH Potsdam gibt es die Möglichkeit, den Studiengang Archiv als Bachelor of Arts in Vollzeit zu studieren.

- Voraussetzungen: Die Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife. (Als Archiv-FaMI ohne allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife ist man nur zugangsberechtigt, wenn nach der Abschlussprüfung noch zwei Jahre im Beruf gearbeitet wurde)
- Beginn: Jeweils mit 30 Zulassungen im Wintersemester
- Dauer: Sieben Semester inklusive zwei Praktika (acht Wochen nach dem 2. Semester und das 5. Semester)
- Aufbau des Studiums:
 - 1./2. Semester mit einem Grundlagenstudium in Pflichtmodulen
 - 3./4. Semester mit einer integrativen und fachspezifischen Vertiefung in Pflicht- und Wahlmodulen
 - 5. Semester als Praxissemester und das
 - 6./7. Semester wieder mit fachspezifischen Vertiefungsmodulen sowie mit praxisnahen Projektmodulen, dem Schreiben der Bachelorarbeit und dem Kolloquium

- Inhalte: Archiwissenschaften, Historische Hilfswissenschaften, Geschichte und Bildungsarbeit, Digitale Archivierung, Archivmanagement und Recordsmanagement, Bestandserhaltung und Archivrecht

Lydia Otte, Bachelor of Arts (B.A. Archiv) Archivarin

Ausbildung zur FaMI 2009, anschließend Fernweiterbildung Archiv und Prüfung zur Bachelor an der FH Potsdam, tätig im Stasi-Unterlagen-Archiv Berlin

" ... die Weiterbildung neben einem Vollzeitjob ist eine Herausforderung und bedarf einiger Organisation."

Aber für Lydia Otte hat sich die Weiterqualifikation gelohnt! Sie hat nicht nur gelernt, sich eine gesunde Work-Life-Balance zu gestalten, sondern auch wissenschaftlich zu arbeiten und hat dabei die Vielfältigkeit des Archivwesens kennen gelernt.

In ihrer jetzigen Tätigkeit genießt Lydia Otte mehr Selbstständigkeit dank ihrer Weiterqualifikation. Außerdem hatte sie mit dem Bachelorabschluss mehr Möglichkeiten sich zu bewerben und erhält nun ein besseres Gehalt.

Master of Arts

Absolvent*innen sind bei Abschluss für den höheren Archivdienst in öffentlichen Archiven von Bund und Ländern qualifiziert.

Der Master of Arts in Archiwissenschaft kann als Weiterbildung an der FH Potsdam in einem berufsbegleitendem Studium studiert werden.

- Voraussetzungen: Mindestens 12 Monate Berufserfahrung sowie ein abgeschlossenes Studium mit dem Abschluss Bachelor, Diplom, Magister Artium und Master und eine für 24 Monate vertraglich gesicherte Tätigkeit in einer Archiveinrichtung zum Zeitpunkt der Zulassung
- Zulassung: Auswahlverfahren durch eine vom Fachbereich eingesetzte Auswahlkommission auf Grundlage der Auswahlstatut der Fachhochschule über die Aufnahme in den Masterstudiengang
- Beginn: Alle zwei Jahre in den ungeraden Jahren im Wintersemester

- Dauer: Sechs Semester mit jeweils zwei mal drei Präsenztagen
- Kostenbeteiligung: 1.200 Euro zuzüglich Semestergebühren
- Aufbau des Studiums:
 - 1./2./3. Semester mit 12 Pflichtmodule, jeweils vier pro Semester
 - 4. Semester mit zwei Pflichtmodulen und Auswahl von zwei Wahlpflichtmodulen aus sechs verfügbaren Modulen
 - 5. Semester mit zwei Pflichtmodulen und dem Beginn des Schreibens der Masterarbeit, die dann im 6. Semester verteidigt wird
- Inhalte: z.B. Methoden der Archiwissenschaft, Archivtechnik, Historische Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit, Historische Hilfswissenschaften, Datenbankarchivierung, Digitale Archivierung etc.

Fachwirt*in für Medien- und Informationsdienste

Fachwirt*innen für Medien- und Informationsdienste sind in der Lage, selbstständig und verantwortlich anspruchsvolle Tätigkeiten im Bereich Sachbearbeitung bis hin zu Leitungsaufgaben in den Arbeitsfeldern Archiv, Bibliothek oder Dokumentation wahrzunehmen.

Fachwirt*innen können maximal in die Tarifgruppe E8 eingruppiert werden.

Die Bezirksregierung Köln hält als bundesweit einzige Einrichtung die öffentlich-rechtlich anerkannte Abschlussprüfung ab.

Leider wurde die Fortbildung zum/zur Fachwirt*in in der Vergangenheit wenig von Arbeitgeber*innen unterstützt und von FaMIs selten durchgeführt, so dass es inzwischen ein sehr eingeschränktes Angebot gibt.

Vorbereitungslehrgang auf die Fortbildungsprüfung Fachwirt*in für Informationsdienste (Hessen)

HVSV - Hessischer Verwaltungsschulverband Frankfurt a. M.

- Dauer: Zwei bis zweieinhalb Jahre, 640 Stunden, ein Tag pro Woche
- Voraussetzungen: Abschluss als FaMI oder anderer Abschluss in den Bereichen Archiv, Bibliothek oder Dokumentation, praktische Tätigkeit zwischen zweieinhalb und viereinhalb Jahren
- Inhaltliche Tendenz zu den Bereichen Wirtschaft, Recht und Verwaltung
- Kosten: 6.464 Euro (Mitglieder), 8.128 Euro (Nichtmitglieder)

Ausbilder*innenschein nach Ausbildereignungsverordnung (AEVO)

Der Ausbilder*innenschein berechtigt dazu, die Ausbildung von Auszubildenden im eigenen Betrieb zu übernehmen und zu leiten. Der/die Ausbilder*in vermittelt sowohl theoretische als auch praktische Kenntnisse und ist Ansprechpartner*in bei Fragen und Problemen.

- Dauer: In Vollzeit oder berufsbegleitend bis zu elf Monate, mit abschließender Ausbildereignungsprüfung bei IHK oder HWK
- Kursangebote bei IHK, HWK und privaten Bildungsanbietern
- Voraussetzungen: Abgeschlossene Berufsausbildung, persönliche Eignung nach § 29 Berufsbildungsgesetz
- Theoretische und praktische Inhalte in den Bereichen Organisation, Pädagogik, Psychologie und Recht
- Kosten: 600 bis 750 Euro bei IHK oder HWK, 750 bis 1.300 Euro bei privaten Bildungsanbietern (ohne Prüfungsgebühren)

Daniela Schulz, FaMI und Ausbilderin

„Beruflich hat sich dadurch einiges für mich verändert, da ich nun in meinem täglichen Arbeitsalltag nicht mehr nur mit der Bearbeitung von Anfragen und der Erschließung von Beständen innerhalb meines Fachbereiches zu tun habe, sondern mittlerweile für die Planung und Organisation der Ausbildung mehrerer Auszubildenden im gesamten Bundesarchiv verantwortlich bin.“

➔ *2004 beendete Daniela Schulz ihre FaMI-Ausbildung und arbeitete seither als Bürosachbearbeiterin im Bundesarchiv. Bei Personalführungsgesprächen bekundete sie ihr Interesse am Ausbilder*innenamt, 2019 machte sie dann ihren Ausbilder*innenschein und betreut nun die Auszubildenden am Standort Lichterfelde. Ihr Arbeitsalltag gestaltet sich nun bunter und lebendiger als sie vorher empfunden hatte.*

Weiterbildungsangebote für FaMIs

Fachhochschule Potsdam: Fernweiterbildung Archiv für Bewerber*innen mit fachrichtungsbezogener Ausbildung (Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Archiv, Archivassistent*innen)

Die Fernweiterbildung Archiv an der FH Potsdam dauert ca. vier Jahre und wird mit Zertifikaten abgeschlossen. Es besteht die Möglichkeit, sich nach erfolgreichem Abschluss in einem von der Fernweiterbildung abgetrennten Prüfungsverfahren in das Direktstudium einstuft zu lassen und die Prüfung zum Bachelor of Arts (B.A. Archiv) abzulegen. Die Dauer der Weiterbildung verlängert sich damit um ca. ein Jahr.

Insgesamt werden in vier Jahren 27 Pflicht- und zwei Wahlpflichtmodule belegt, die jeweils mit einem Leistungsnachweis abzuschließen sind. Sie erwerben u. a. Kenntnisse in der archivischen Übernahme und Bewertung, Handschriften des 19./20. Jahrhunderts, Projektmanagement und Archivrecht.

Die Teilnahmegebühren pro Modul betragen derzeit 260 Euro.

Jeffrey Böhm, Bachelor of Arts (B.A. Archiv) Sachbearbeiter im Bundesarchiv

„Ja, die Erwartungen haben sich erfüllt. Die Aufgaben im gehobenen Archivdienst sind anspruchsvoller und fordernder.“

Im Februar 2007 schloss Jeffrey Böhm seine Ausbildung zum FaMI ab, dann arbeitete er als Bürosachbearbeiter im Bundesarchiv. Die Aufstiegschancen und Aufgaben auf Bürosachbearbeiterebene sind jedoch stark eingeschränkt, daher nahm Jeffrey Böhm am berufsbegleitenden Fernweiterbildungskurs Archiv der Fachhochschule Potsdam teil, durch das Studium hat sich das Spektrum seiner Aufgaben enorm erweitert und er kann eigene Ideen nun besser umsetzen.

VdA – Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e. V.: Zertifizierte Online-Fortbildungen

Der Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e. V. veranstaltet eine Online-Fortbildungsreihe, es werden Kurse zu den Themen „Keine Angst vor Dateisammlungen“, „Der Blick hinter die Schutzfristen – Persönlichkeitsrecht im Archiv“, „Urheberrechtliche Fragen im Archivalltag“ und „Digitale Ausstellungen in und von Archiven“ angeboten. Teilnehmen können alle Personen, die in Archiven beschäftigt sind oder sich für das Thema interessieren. Teilnahmepreis: 149 Euro / Teilnahmepreis für VdA-Mitglieder: 99 Euro

Weiterbildungszentrum der Freien Universität Berlin: Weiterbildungsprogramm mit Zertifikat

Das Weiterbildungszentrum der FU Berlin bietet interessierten Mitarbeiter*innen aus Archiven und verwandten Einrichtungen das Bausteinprogramm „Archive im Informationszeitalter“ an. Das Weiterbildungsprogramm vermittelt Kenntnisse, die Archivar*innen in der Praxis effektiv umsetzen können und verbindet dabei die Bestandserhaltung, den Umgang mit der Digitalisierung und die Öffentlichkeitsarbeit miteinander.

Die Absolvent*innen erhalten durch Teilnahme an acht von neun Modulen ein Zertifikat. Der Zertifikatspreis beträgt bei Buchung aller Module im Voraus 2.670 Euro.

Kontaktdaten

Archivschule Marburg

Fort- und Weiterbildungszentrum

T: +49 (0)6421 16971-12

E-Mail: fobi.archivschule@uni-marburg.de

Bezirksregierung Köln

Ansprechpartner*in: Frau Schulz

T: +49 (0)221-147 3443

E-Mail: astrid.schulz@brk.nrw.de

Das Präsidium der Freien Universität Berlin

Weiterbildungszentrum

Ansprechpartner*in: Frau von der Heyde

T: +49 (0)30 / 838 514 58

E-Mail: angela.vonderheyde@fu-berlin.de

HVSV - Hessischer Verwaltungsschulverband

Ansprechpartner*in: Frau Schiebold

T: +49 (0)69 978461-12

E-Mail: jutta.schiebold@hvsv.de

IBB Institut für Berufliche Bildung AG

T: +49 (0)800 7050000

Fachhochschule Potsdam

Fernweiterbildung „Archiv“

Ansprechpartner*in: Frau Jobs

T: +49 (0)331 / 580-1542

E-Mail: iva.jobs@fh-potsdam.de

Studienfachberatung Bachelor of Arts

Ansprechpartner*in: Herr Scholz

T: +49 (0)331 / 580-4528

E-Mail: michael.scholz@fh-potsdam.de

Studienfachberatung Master of Arts

Ansprechpartner*in: Frau Ködel

T: +49 (0)331 / 580-4542

E-Mail: peggy.koedel@fh-potsdam.de

VdA – Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e. V.

T: +49 (0)661 29 109 72

E-Mail: info@vda.archiv.net

Quellen und Links

Ausbildung im gehobenen Dienst

Bundesarchiv (2022): Archivinspektoranwärter/in (gehobener Dienst). Verfügbar unter <https://www.bundesarchiv.de/DE/Navigation/Meta/Ueberuns/Beruf-und-Karriere/Ausbildung/Archivinspektoranwaerter/archivinspektoranwaerter.html> [letzter Abruf 02.03.2022]

Geheimes Staatsarchiv Preußischer Kulturbesitz (2022): Karriere. Wie werde ich Archivar? Verfügbar unter <https://gsta.preussischer-kulturbesitz.de/karriere.html> [letzter Abruf 02.03.2022]

SCHLEITER, Klaus (2021): Die Ausbildung im gehobenen Dienst. Verfügbar unter <https://www.archivschule.de/de/ausbildung/gehobener-dienst/> [letzter Abruf 02.03.2022]

Studium

Bundesagentur für Arbeit (2022): Archivwissenschaft (grundständig). Verfügbar unter <https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/faces/index?path=null/kurzbeschreibung&dkz=93604> [letzter Abruf 01.03.2022]

Fachhochschule Potsdam (2021): Fachbereich Informationswissenschaft: Bewerbung für den Mastestudiengang Archivwissenschaft. Verfügbar unter <https://www.fh-potsdam.de/studieren/fachbereiche/studium-informationswissenschaften/weiterbildung/archivwissenschaft-ma/bewerbung-ma-archivwissenschaft/> [letzter Abruf 01.03.2022]

Fachhochschule Potsdam: Studieren: Master of Arts – Weiterbildung Archivwissenschaft. Verfügbar unter <https://www.fh-potsdam.de/studieren/bewerbenstudienbewerbung/masterstudiengaenge/archivwissenschaft/> [letzter Abruf 01.03.2022]

Fachhochschule Potsdam: Fachbereich Informationswissenschaften: Bachelor Archiv. Verfügbar unter <https://www.fh-potsdam.de/studium-archiv-ba/> [letzter Abruf 01.03.2022]

Fachhochschule Potsdam (2020): Archiv studieren: Bachelor of Arts. Verfügbar unter https://www.fh-potsdam.de/fileadmin/user_dateien/2_studieren/F_Studienangebot/d_Studiengangsflyer/archiv-ba-fhpotsdam.pdf [letzter Abruf 01.03.2022]



Quellen und Links

Fachhochschule Potsdam (2019): Fernweiterbildung in Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Informationswissenschaften. Verfügbar unter https://www.fh-potsdam.de/fileadmin/user_dateien/2_studieren-FB_Infowiss/weiterbildung/archivwissenschaft-ma/FHP_FB5_FWB_Archiv_MA_1906.pdf [letzter Abruf 01.03.2022]

Fachhochschule Potsdam: Fachbereich Informationswissenschaften: Master Archivwissenschaft (berufsbegleitend). Verfügbar unter <https://www.fh-potsdam.de/studieren/fachbereiche/studium-informationswissenschaften/weiterbildung/archivwissenschaft-ma/> [letzter Abruf 01.03.2022]

Fachhochschule Potsdam (2017): Fachbereich Informationswissenschaften: Modulhandbuch Archivwissenschaften (Master of Arts). Verfügbar unter https://www.fh-potsdam.de/fileadmin/user_dateien/2_studieren-FB_Infowiss/studium/modulhandbuecher/Modulhandbuch_Archivwissenschaft-MA.pdf [letzter Abruf 01.03.2022]

KRUSE, Christian (2014): Die Archivausbildung in Deutschland 2014. Verfügbar im <http://www.iias-trieste-maribor.eu/wp-content/uploads/atti/2014/kruse.pdf> [01.03.2022]



Studis Online: Studiengänge Archivwesen. Verfügbar unter <https://www.studis-online.de/studium/archivwesen/> [letzter Abruf 01.03.2022]

STUMPF, Marcus (2018): Aus- und Weiterbildung von Archivarinnen und Archivaren aus kommunalarchivischer Sicht – eine Bestandsaufnahme. Verfügbar im https://www.lwl.org/waa-download/archivpflege/heft88/02-08_stumpf.pdf [01.03.2022]

ZEIT CAMPUS: SUMA. Verfügbar unter https://studiengaenge.zeit.de/studienangebote?suche=archivwesen&utm_referrer=https:%2F%2Fstudiengaenge.zeit.de%2F [letzter Abruf 01.03.2022]

Fachwirt*in

AUBI-plus GmbH (2018): Zukunftschancen Fachangestellter/Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste. Verfügbar unter <https://www.aubi-plus.de/berufe/fachangestellter-fachangestellte-fuer-medien-und-informationsdienste-1999/zukunftschancen/> [letzter Abruf 01.03.2022]



Quellen und Links

Bezirksregierung Köln (2018): Fachwirt/Fachwirtin für Medien- und Informationsdienste. Verfügbar unter: https://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/leistungen/abteilung04/48/berufsau-sbildungsgaenge/fachwirt/index.html [letzter Abruf 01.03.2022]

Hessischer Verwaltungsschulverband (2022): Vorbereitungslehrgang auf die Fortbildungsprüfung Fachwirt/-in für Informationsdienste. Verfügbar unter: <https://www.hvsv.de/seminar/fm-60-62-0000-0000/vorbereitungslehrgang-auf-die-fortbildungspruefung-fachwirt-in-fuer-informationsdienste> [letzter Abruf 01.03.2022]

OAK - Online Akademie GmbH (2020): Fachwirt für Medien- und Informationsdienste. Verfügbar unter <https://www.weiterbildung-fachwirt.de/fachwirt-informationsdienste> [letzter Abruf 01.03.2022]

Ausbilder*in

IBB Institut für Berufliche Bildung AG (2022): Ausbilderschein. Verfügbar unter <https://www.ibb.com/info/ausbilderschein-ada> [letzter Abruf 01.03.2022]

Weiterbildung

Fachhochschule Potsdam: Fernweiterbildung Archiv. Verfügbar unter <https://www.fh-potsdam.de/studieren/fachbereiche/studium-informationswissenschaften/weiterbildung/fernweiterbildung-archiv/> [letzter Abruf 02.03.2022]

Fachhochschule Potsdam: aktuelle Modulübersicht. Verfügbar unter https://www.fh-potsdam.de/fileadmin/user_dateien/2_studieren-FB_Infowiss/weiterbildung/fernweiterbildung-archiv/Curriculum_Fernweiterbildung-Archiv.pdf [letzter Abruf 02.03.2022]

Fachhochschule Potsdam: Zentrale Einrichtung Weiterbildung. Berufsbegleitend weiterbilden und studieren. Archive im Informationszeitalter. Verfügbar unter <https://www.fh-potsdam.de/weiterbilden/weiterbildungsangebote/archive-im-informationszeitalter/> [letzter Abruf 02.03.2022]

VdA - Verband deutscher Archivarinnen und Archivare e. V. (2022): Online-Fortbildungen März 2022. Verfügbar unter <https://www.vda.archiv.net/online-fortbildungen.html> [letzter Abruf 02.03.2022]

Weiterbildungszentrum der Freien FU Berlin: Archive im Informationszeitalter. Verfügbar unter https://ssl2.cms.fu-berlin.de/fu-berlin/sites/weiterbildung/PM_weiterbildungsprogramm/pdf/bib/am.pdf [letzter Abruf 02.03.2022]