



# Benutzerhandbuch

---

# WordPress

# Inhaltsverzeichnis

1. Einführung	3
1.1 Blog	3
1.2 Web 2.0	3
1.3 Content Management System	3
2. Anmeldung	4-5
3. Einrichten des Blogs	6
4. Einstellungen	7
5. Benutzer	8
5.1 Autoren und Benutzer	8
5.2 Ihr Profil	8
5.3 Einladungen	8
6. Schreiben	9-10
6.1 Artikel	9-10
6.2 Seite	9-10
6.3 Link	9-10
7. Verwalten	11
8. Darstellung	12-13
8.1 Themes	12
8.2 Widges	13
9. Kommentare	14

# 1. Einführung

## 1.1 Was ist ein Weblog?

Das Wort "Blog" ist die Abkürzung von "Weblog". Dies ist eine Zusammensetzung der Wörter "Web" und "Log", Log bedeutet "Logbuch", das ist sowas ähnliches wie ein Tagebuch. Somit ist ein "Blog" ein auf einer Website, in der Regel öffentlich geführtes Tagebuch. Derjenige, der den Blog verfasst wird "Blogger" genannt. Oft werden jeden Tag Einträge geschrieben, die dann chronologisch - die Neusten zuerst - auf der Website angezeigt werden. So können die Leser immer die neuesten Einträge zuerst lesen, aber haben auch Zugriff auf die älteren Beiträge. So ergibt sich eine Chronologie, die dem des herkömmlichen Tagebuchs sehr nah kommt.

## 1.2 Was verbirgt sich hinter dem Web 2.0?

Der Internetpionier Tim O'Reilly erfand und definierte diesen Begriff. Er ist die Kurzbezeichnung für Interaktivität, also die Selbstbeteiligung im World Wide Web. Dies ist eine Veränderung in der Nutzung eines Mediums, gewohnt war man die "passive" Nutzung. Das heißt, der Nutzer hat wenig bis gar keinen Einfluss auf den Inhalt und die Gestaltung. Dies ist zum Beispiel bei der Zeitung der Fall. Mit dem Web 2.0 fand die Veränderung zur "aktiven" Nutzung eines Mediums statt. Denn Blogs werden von den Nutzern selbst erstellt und veröffentlicht.

## 1.3 Was ist ein Content Management System (CMS)?

Dies sind Systeme zur Generierung von Inhalten auf Websites. So ist es möglich ohne HTML- oder Programmierkenntnisse eine Website zu erstellen, da das CMS die Texte so bearbeitet, dass sie fehlerlos auf der Website erscheinen.

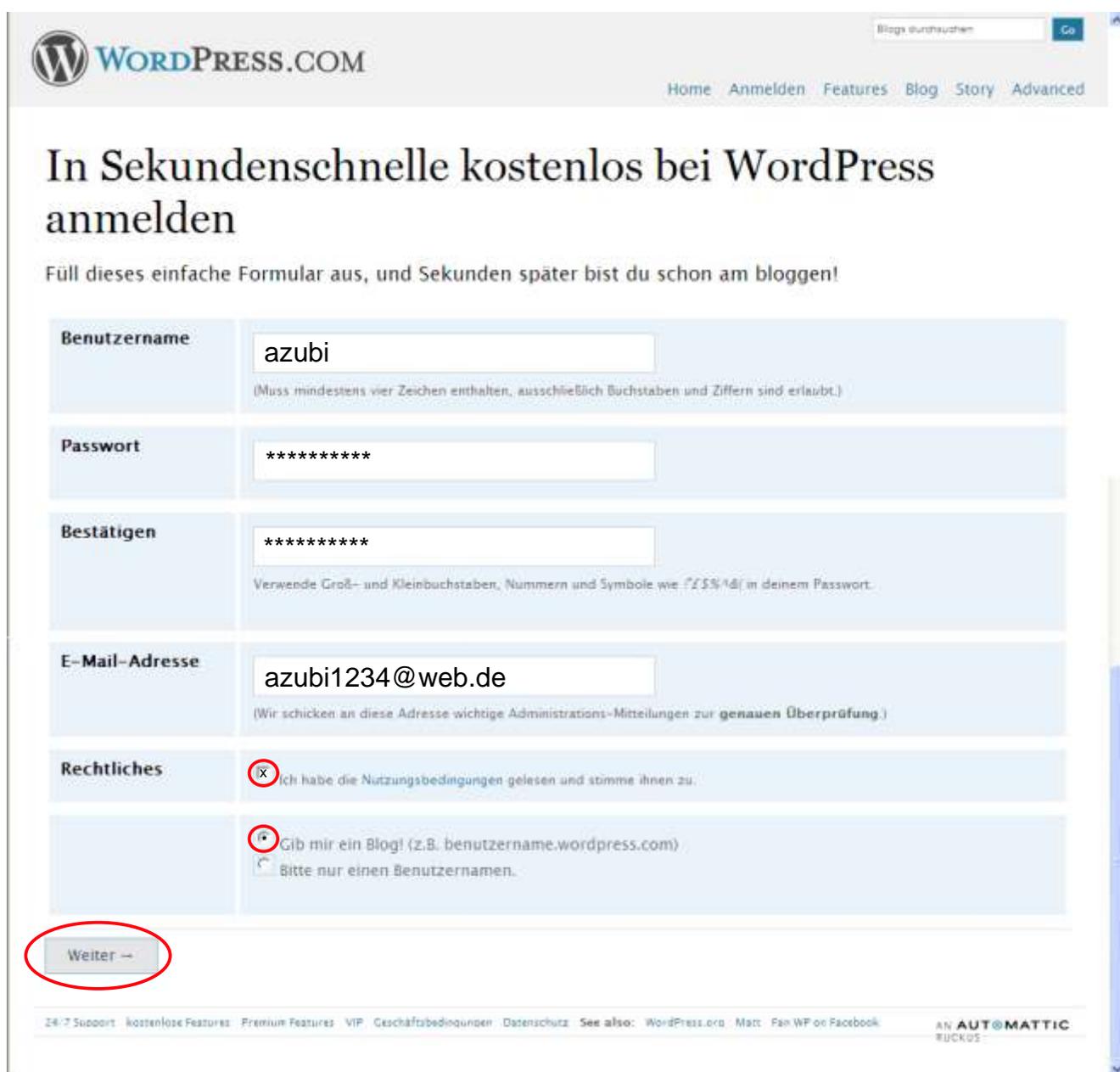
Dieses Handbuch soll einen Leitfaden für die Erstellung eines Blogs mit dem Content Management System "WordPress" darstellen. WordPress ist ein System, das es einem ermöglicht, einfach und schnell, gerade für Anfänger, einen Blog zu erstellen und diesen zu pflegen.

## 2. Anmeldung

Um einen kostenlosen Blog zu erstellen muss zunächst ein Benutzerkonto angelegt werden. Die Anmeldung erfolgt auf der deutschsprachigen WordPress-Community. Diese ist unter <http://de.wordpress.com> zu erreichen. Nach dem Aufrufen der Website erhält man folgendes Dialogfeld:



Nach Anklicken des Buttons "Jetzt anmelden!" erscheint folgender Bildschirm. Hier müssen alle Felder ausgefüllt und die geltenden Nutzungsbedingungen bestätigt werden. Es muss darauf geachtet werden, dass die Option "Gib mir einen Blog!" markiert ist. Anschließend werden alle Eingaben mit "Weiter" bestätigt.



WORDPRESS.COM

Home Anmelden Features Blog Story Advanced

### In Sekundenschnelle kostenlos bei WordPress anmelden

Füll dieses einfache Formular aus, und Sekunden später bist du schon am bloggen!

Benutzername	<input type="text" value="azubi"/> <small>(Muss mindestens vier Zeichen enthalten, ausschließlich Buchstaben und Ziffern sind erlaubt.)</small>
Passwort	<input type="password" value="*****"/>
Bestätigen	<input type="password" value="*****"/> <small>Verwende Groß- und Kleinbuchstaben, Nummern und Symbole wie !@#\$%^&amp;* in deinem Passwort.</small>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="azubi1234@web.de"/> <small>(Wir schicken an diese Adresse wichtige Administrations-Mitteilungen zur <b>genauen Überprüfung</b>.)</small>
Rechtliches	<input checked="" type="checkbox"/> Ich habe die Nutzungsbedingungen gelesen und stimme ihnen zu.
	<input checked="" type="checkbox"/> Gib mir ein Blog! (z.B. <code>benutzername.wordpress.com</code> ) <input type="checkbox"/> Bitte nur einen Benutzernamen.

24/7 Support kostenlose Features Premium Features VIP Geschäftsbedingungen Datenschutz See also: WordPress.org Matt Fan WP on Facebook AN AUTOMATTIC RUCKUS

Nun erfolgt die Eingabe der "Blog Domain", des "Blog Titel(s)" und der Sprache. Wenn der Blog über Google gefunden werden soll, muss im Bereich "Datenschutz" ein Häkchen gesetzt werden. Um die Anmeldung abzuschließen, wird jetzt noch der Button "Anmeldung" angeklickt.



The screenshot shows the WordPress.com registration page. At the top left is the WordPress logo and the text "WORDPRESS.COM". To the right is a search bar with the text "Blogs durchsuchen" and a "Go" button. Below the logo is a navigation menu with links: "Home", "Anmelden", "Features", "Blog", "Story", and "Advanced". The main form is divided into four sections: "Blog Domain" with a text input containing "azubi1234" and ".wordpress.de" below it; "Blog-Titel" with a text input containing "Azubi1234"; "Sprache" with a dropdown menu set to "de - Deutsch"; and "Datenschutz" with a checked checkbox. At the bottom of the form is a button labeled "Anmeldung --" which is circled in red. The footer contains links for "24/7 Support", "kostenlose Features", "Premium Features", "VIP", "Geschäftsbedingungen", "Datenschutz", and "See also: WordPress.org", "Matt", "Fan WP on Facebook", and the "AN AUTOMATTIC RUCKUS" logo.

Das System schickt nun eine E-Mail an die zuvor angegebene E-Mail-Adresse. Um den Blog zu aktivieren muss der enthaltene Link in der E-Mail bestätigt werden. Die Anmeldung ist jetzt abgeschlossen und das Bloggen kann beginnen.

### 3. Einrichten des Blogs

Nach dem Anklicken des Links gelangt man automatisch zur Aktivierungsbestätigung. Anschließend loggt man sich in den Administrator-Bereich des Blogs ein, indem man auf "Login" klickt.



Nach der Eingabe der Zugangsdaten des Blogs bestätigt man diese mit "Anmelden".



## 4. Einstellungen



Nun gelangt man in die Administrationsoberfläche des Blogs. Zunächst werden die allgemeinen Blog-Einstellungen vorgenommen. Dazu klickt man nun auf "Einstellungen" auf der rechten Seite.

Hier werden grundlegende Einstellungen vorgenommen, die das Betreiben des Blogs etwas erleichtern. Bei den allgemeinen Einstellungen kann der "Blog-Titel" geändert werden. Außerdem hat man hier die Möglichkeit, seinem Blog einen "Untertitel" zu geben. Weiterhin kann die "Zeitzone", das "Datumsformat", das "Zeitformat" und der "Wochenanfang" verändert werden. Hier ist es aber empfehlenswert es bei den Standardeinstellung zu belassen.

Bei den Seiteneinstellungen kann man die "Größe des Textfeldes" festlegen. Der Standard gibt den Wert 10 vor, der auch unverändert bleiben kann. Anschließend kann man, sofern schon Kategorien angelegt sind, eine Standardkategorie festlegen, die geschriebenen Artikeln zugewiesen wird. Das gleiche gilt für "Blogroll", in der man Links zu anderen Seiten einfügen kann.

Bei "Ausgabe" wird festgelegt, wie die Startseite auszusehen hat. Sollen dort die neusten Artikel erscheinen, so muss dieser Bereich nicht verändert werden. Soll die Startseite jedoch eine statische Seite sein, das heißt, dass diese immer den gleichen Inhalt hat, so muss das Feld "statische Seite" markiert und eine Seite ausgesucht werden.

Im Bereich "Diskussion" sind einige wichtige Dinge zu beachten. Hier sollte unbedingt darauf geachtet werden, dass sämtliche, von externen Usern geschriebene Kommentare immer vom Admin (dem Betreiber des Blogs) freigeschaltet werden müssen. Dies dient dazu, dass auf dem Blog kein Spam (ungewünschte Kommentare) eingetragen werden kann.

Beim "Datenschutz" kann entschieden werden, ob der Blog in Suchmaschinen auffindbar gemacht werden oder ob er "privat" bleiben soll.

Sollte das Interesse am Bloggen nicht mehr vorhanden sein, kann man diesen auch löschen. Dazu wird die Option "Blog löschen" gewählt.

Selbstverständlich können innerhalb eines Textes auch Bilder eingefügt werden. Um die Darstellung der Bilder zu vereinheitlichen wird die Option "Media" ausgewählt. Hier kann die individuelle "Bildgröße" festgelegt werden. Die Größe hängt dabei von den individuellen Ansprüchen ab.

"OpenID" muss nicht beachtet werden.

Im Bereich "Domain" kann man eine andere Domain zu seinem Blog verlinken. Dies geht allerdings nur, sofern eine eigene Domain vorhanden ist. Nähere Informationen dazu gibt es in der WordPress-Hilfe.

## 5. Benutzer



### 5.1 Autoren und Benutzer

Hier werden alle Benutzer bzw. Autoren des Blogs angezeigt. Diese können selbstverständlich verwaltet werden. So kann man allen angelegten Benutzern eine neue Funktion zuordnen oder sie löschen. Außerdem können Mitglieder der WordPress-Community als Benutzer des Blogs hinzugefügt werden. Dazu muss die E-Mail-Adresse in das vorgesehene Dialogfeld eingegeben werden. Zusätzlich kann die "Rolle" des neuen Benutzers über das Drop-Down-Menü zugewiesen werden.

### 5.2 Ihr Profil

In diesem Bereich können die Voreinstellungen des Profils geändert bzw. erweitert werden.

### 5.3 Einladungen

Neue Leser für den Blog können hier eingeladen werden. Dazu müssen alle Dialogfelder ausgefüllt werden. Im Bereich "Persönliche Nachricht" kann man zusätzlich eine individuelle Nachricht mit einem Grund zum Lesen des Blogs einfügen.

## 6. Schreiben

### 6.1 Artikel

Artikel erscheinen chronologisch auf der Startseite des Blogs (sofern die Standardeinstellungen nicht verändert wurden, siehe "Einstellungen"). Hier beginnt das eigentliche Bloggen. Um einen Artikel zu verfassen muss zunächst der Titel eingegeben werden. Anschließend folgt der Inhalt des Artikels. Die Formatierungen des Inhalts ähneln derer in Microsoft Word. Sollten HTML-Kenntnisse vorhanden sein, kann man die Formatierungen auch mit Hilfe von HTML-Tags vornehmen. Um den Artikel wieder auffindbar zu machen, sollte man diesem individuelle Schlagworte vergeben. Außerdem kann dem Artikel eine neue Kategorie hinzugefügt werden. Dazu klickt man auf "+Neue Kategorie anlegen" und trägt den entsprechenden neuen Kategorienamen ein. Dieser muss im Anschluss mit dem Button "Hinzufügen" bestätigt werden. In den erweiterten Einstellungen kann der Artikel mit einem Passwort geschützt werden. So können nur ausgewählte Benutzer, mit Kenntnis des Passworts, diesen Artikel lesen. Um den Artikel zu speichern bzw. zu veröffentlichen muss der Status ausgewählt werden. Wird der Artikel zunächst nur gespeichert und nicht veröffentlicht, so wird er in der Verwaltung abgespeichert. Das Ändern des Artikels in der Verwaltung wird im Punkt "Verwalten" beschrieben.

### 6.2 Seite

Eine Seite ist im Gegensatz zu einem Artikel statisch. Dies bedeutet, dass der Inhalt einer Seite meist gleichbleibend ist und sich immer auf der gleichen Position im Blog befindet. Die Erstellung einer Seite ähnelt der Erstellung eines Artikels. Zusätzlich kann man hier mehrere Seiten anlegen, die einer anderen Seite untergeordnet sind. Die Reihenfolge der Seiten erfolgt nach deren Erstellungsdatum. Soll die Reihenfolge geändert werden, so muss man eine entsprechende Seitenzahl in den erweiterten Einstellungen unter "Reihenfolge" eintragen. Das Veröffentlichen bzw. Speichern erfolgt wie bei einem Artikel.

### 6.3 Link

Möchte man auf einen anderen Blog oder Website verlinken, so besteht die Möglichkeit auf seinem Blog einen Link auf die entsprechende Seite zu legen. Dazu wird zunächst der Name des Links eingetragen. Anschließend wird die Internet-Adresse der entsprechenden Website/Blogs angegeben. Wie bei den Artikeln kann nun der Link einer Kategorie zugeordnet werden. Die Standardkategorie heißt "Blogroll". Den Namen kann man unter "Verwalten" ändern. Soll der Link in einem neuen Fenster geöffnet werden, so muss bei "Ziel" das Dialogfeld "\_blank" aktiviert werden. Alle Eingaben werden am Ende mit "Speichern" bestätigt.

# Azubi1234's Blog [Zur Startseite](#)

**Schreiben** | [Verwalten](#) | [Darstellung](#) | [Kommentare](#) | [Upgrades](#)

[Einstellungen](#) | [Benutzer](#)

[Artikel](#) | [Seite](#) | [Link](#)

## Artikel schreiben

### Titel

### Artikel

Multimedia einfügen: **Grafisch** **HTML**

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert link, insert image, insert video, insert audio, insert code, undo, redo, and a dropdown menu. Below the toolbar is a large text area for writing the article content.

Pfad:

### Schlagworte

Add new tag

Add

*Separate tags with commas*

### Kategorien

#### + Neue Kategorie anlegen

Meistbenutzte

Uncategorized

[Alle Kategorien](#)

### Status

Unveröffentlicht

Privater Artikel

Artikel immer als neuesten zeigen

Sofort veröffentlichen [Bearbeiten](#)

**Speichern**

Veröffentlichen

Word count: 0

### Verwandte Funktionen

- [Kommentare verwalten](#)
- [Artikel verwalten](#)
- [Kategorien verwalten](#)
- [Schlagworte verwalten](#)
- [Entwürfe ansehen](#)

### Tastaturkürzel

Für einen Artikel Shortcut, klicken und ziehen Sie den folgenden Link einfach auf ihre Lesezeichenleiste oder klicken mit der rechten Maustaste darauf und fügen ihn zu Ihren Lesezeichen hinzu. [Hier klicken](#)

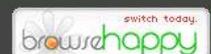
## Erweiterte Einstellungen

**Auszug**

**Trackbacks**

**Kommentare & Pingbacks**

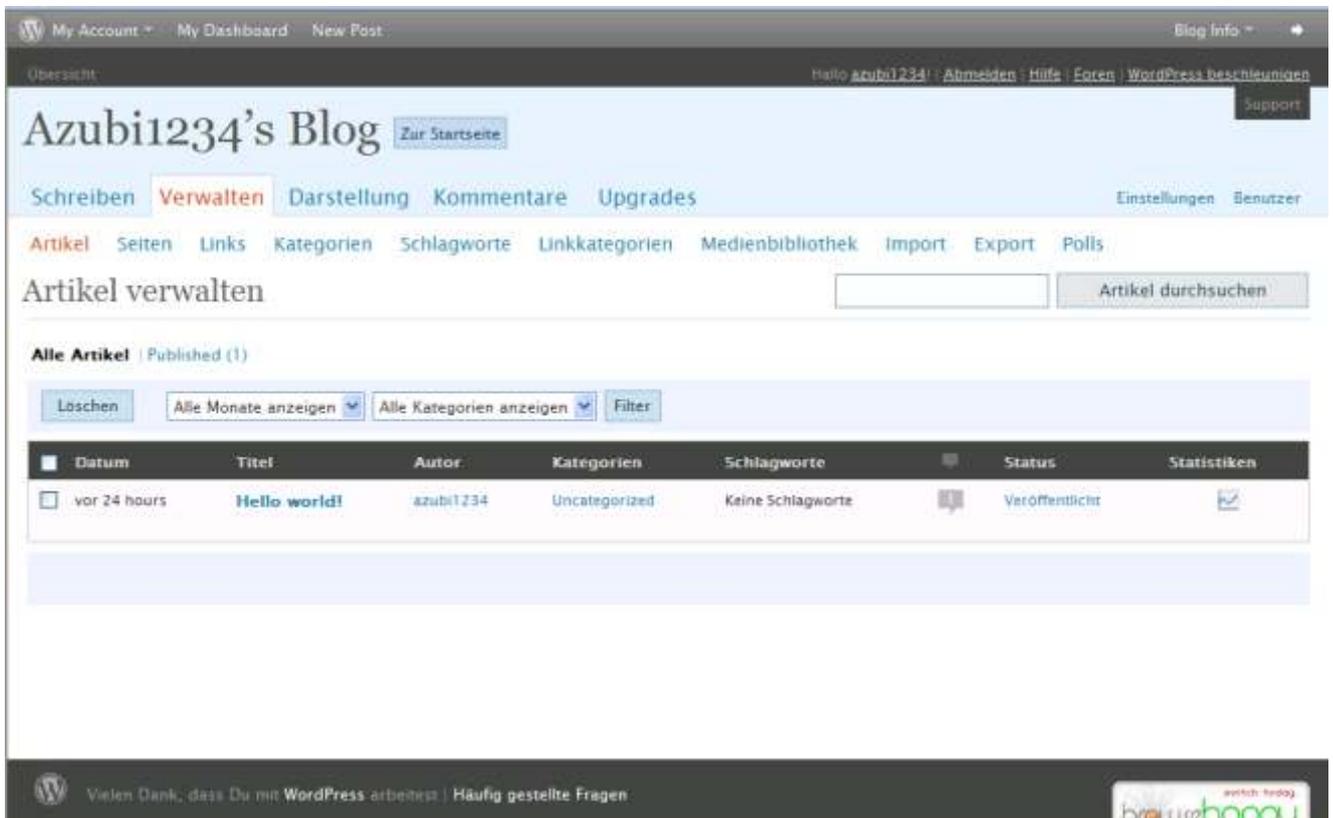
**Artikel mit einem Passwort schützen**



## 7. Verwalten

In diesem Bereich können die zuvor erstellten Artikel, Seiten, Links, Kategorien, Schlagworte und Linkkategorien verwaltet und geändert werden.

Dazu wird der entsprechende Untermenüpunkt ausgewählt.



The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Azubi1234's Blog'. The main navigation bar includes 'Schreiben', 'Verwalten' (highlighted), 'Darstellung', 'Kommentare', and 'Upgrades'. Below this, there are links for 'Artikel', 'Seiten', 'Links', 'Kategorien', 'Schlagworte', 'Linkkategorien', 'Medienbibliothek', 'Import', 'Export', and 'Polls'. The 'Artikel verwalten' section is active, showing a search bar and a 'Artikel durchsuchen' button. Below the search bar, there are filters for 'Alle Artikel | Published (1)', 'Löschen', 'Alle Monate anzeigen', 'Alle Kategorien anzeigen', and 'Filter'. A table lists the articles with columns for 'Datum', 'Titel', 'Autor', 'Kategorien', 'Schlagworte', 'Status', and 'Statistiken'. One article is listed: 'vor 24 hours', 'Hello world!', 'azubi1234', 'Uncategorized', 'Keine Schlagworte', 'Veröffentlicht', and a link to 'Statistiken'.

Datum	Titel	Autor	Kategorien	Schlagworte	Status	Statistiken
vor 24 hours	Hello world!	azubi1234	Uncategorized	Keine Schlagworte	Veröffentlicht	<a href="#">Statistiken</a>

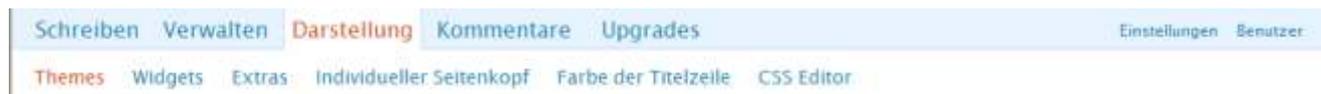
## 8. Darstellung

### 8.1 Themes

Hier kann das Layout des Blogs verändert werden. Dafür stehen eine Vielzahl von vorgefertigten Layouts zur Verfügung.

The screenshot shows the WordPress 'Appearance > Themes' interface. At the top, the user is logged in as 'Azubi1234'. The main heading is 'Azubi1234's Blog' with a 'Zur Startseite' button. Below this are navigation tabs: 'Schreiben', 'Verwalten', 'Darstellung' (active), 'Kommentare', and 'Upgrades'. There are also links for 'Einstellungen' and 'Benutzer'. A sub-menu includes 'Themes', 'Widgets', 'Extras', 'Individueller Seitenkopf', 'Farbe der Titelzeile', and 'CSS Editor'. The 'Aktives Theme' section features 'Kubrick' by Michael Heilemann, described as the default WordPress theme. Below this is the 'Verfügbare Themes' section, which is filtered to show 'Zeige alle Themes'. A grid of six theme preview cards is displayed, each with a title, description, and keywords. The themes shown are Albeo, Almost Spring, Ambira, Contempt, Cutline, and Day Dream. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Viel Spaß, denn Du bist WordPress begeistert! Häufig gestellte Fragen' and a 'browehappy' logo.

# Darstellung



## 8.2 Widgets

Widgets sind Anwendungen, die man einem Blog hinzufügen kann. Diese müssen dazu aktiviert werden.

Weiterhin können Änderungen in den Punkten Extras, individueller Seitenkopf, Farbe der Titelzeile sowie CSS Editor vorgenommen werden.

## 9. Kommentare

The screenshot shows the WordPress 'Kommentare' (Comments) dashboard for a user named 'Azubi1234'. The page title is 'Azubi1234's Blog' with a 'Zur Startseite' (Home) link. The navigation menu includes 'Schreiben', 'Verwalten', 'Darstellung', 'Kommentare' (highlighted), and 'Upgrades'. There are also links for 'Einstellungen' and 'Benutzer'. The main content area is titled 'Kommentare moderieren' (Moderate Comments) and shows 'Alle Kommentare anzeigen' (Show all comments) with 'Awaiting Moderation (0)' and 'Freigegeben' (Released). Below this are buttons for 'Freigegeben', 'Als Spam markieren', 'Ablehnen', 'Löschen', and 'Auf Spam prüfen'. A table lists the comments with columns for 'Kommentar', 'Datum', and 'Aktionen'. One comment is visible, from 'Mr WordPress' on 19.11.2008, with actions 'Ablehnen | Spam | Löschen'. The comment text reads: 'Hi, this is a comment. To delete a comment, just log in, and view the posts' comments, there you will have the option to edit or delete them. Von Hello world!, 2008/11/19 at 9:51 Uhr vormittags.' The footer contains the WordPress logo, the text 'Vielen Dank, dass Du mit WordPress arbeitest | Häufig gestellte Fragen', and a 'wpvict today' logo.

In diesem Menüpunkt können die Kommentare der Blog-Leser verwaltet und moderiert werden. Sie werden freigeschaltet, kommentiert oder gelöscht.